

前列腺癌创新管理会议

报名流程&注意事项

一、基金会官网下载相应会议报名信息表，填写完整（填写样式见表格中 sheet2）

二、填写报名信息表，请在报名截止时间前发送至基金会指定供应商邮箱

leon.sheng@tzmice.cn

1. 项目组统计报名信息至项目专家组审核。

2. 报名截止日期：2021 年 12 月 31 日

三、行程收集

1. 项目组汇总报名信息表与行程。

2. 若申请人报名信息表行程未填写信息或航班、车次和之前报名信息表中填写有出入，请

申请人直接邮件说明更正 **leon.sheng@tzmice.cn**

A. 若有特殊情况需要说明或申请，也请申请人邮件告知 **leon.sheng@tzmice.cn**

B. 基金会合规要求，申请人乘坐高铁（一等座/二等座），火车/高铁车票自行购买会后按

照流程报销

C. 基金会合规要求，申请人行程须是工作常驻地往返会议当地

四、取消参会

已通过申请的受助者如有紧急情况不可按时参会，需向中国健康促进基金会发出正式取消参会说明。

五、会后报销

1. 高铁/火车票报销：往返高铁/火车票原件（一等座/二等座）

2. 驻地交通：会议期间家/医院-高铁站/机场往返交通费用发票（原则上不超过 200 元/趟，

有特殊情况请邮件沟通报备)

【出租车、网约车或租车公司均可，会后提供相关出租车票、网约车发票及行程单或租车公司盖章行程单及发票，具体要求见附件】

报销支持文件寄至地点：上海市宝山区一二八纪念路 968 号 906 室

收件人： 盛黎 18602108102

*****报销要求**

*会后十个工作日内提供以下支持文件给项目组，逾期相关费用不能报销。

*提供参会专家往返高铁票原件

*驻地小交通 1. 出租车票原件（实际产生的非连号出租车票）

2. 网约车发票及行程单（申请人用车，出发地目的地合理）

3. 租车公司发票及盖章行程单原件（申请人用车，出发地目的地合理）

【若为电子发票，则将电子发票、行程单等支持文件发送至供应商邮箱

leon.sheng@tzmice.cn